

Školní řád Expediční ScioŠkoly

Ředitel školy vydává na základě § 30 odst. 1 školského zákona tento školní řád základní školy.

Tento školní řád platí pro vztahy související s poskytováním vzdělávání v rámci pokusného ověřování obsahu, metod a organizace kombinovaného vzdělávání v základních a středních školách vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod č. j. MSMT-34023/2020-1. Pro žáky nezařazené v pokusném ověřování školní řád pro denní formu.

Preamble

Chceme, aby děti, které projdou ScioŠkolou, žily dobré a spokojené životy a aby byly aktivními tvůrci budoucího světa. Jsme přesvědčeni, že dobrý život má ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odvalu prosazovat, co je správné. V takovém duchu děti ve ScioŠkole doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých a sebe sama.

Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci přejímají tím spoluodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivní, nejsou pasivními příjemci informací. Pedagogičtí pracovníci školy jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků ve ScioŠkole, označováni jako průvodci.

Ve ScioŠkole se dále řídíme Pravidly přijatými společně žáky a průvodci. Každý žák má právo se na přijímání těchto pravidel stanovenou formou podílet.

Článek I. Vymezení pojmů

- (1) Expediční ScioŠkolou se rozumí třídy základní školy, jejíž činnost vykonává ScioŠkola Praha Nusle - základní škola, s.r.o (dále jen "Expediční ScioŠkola" nebo "ScioŠkola"), zařazené do pokusného ověřování obsahu, metod a organizace kombinovaného vzdělávání v základních a středních školách vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod č. j. MSMT-34023/2020-1 (dále jen "pokusné ověřování");
- (2) Kombinovaným vzděláváním se rozumí vzdělávání, které kombinuje distanční a prezenční vzdělávání ve stanoveném časovém intervalu;
- (3) Distančním vzděláváním se rozumí vzdělávání realizované skrze prostředky komunikace na dálku, to se dále člení na:
 - a) synchronní výuku, kdy se žáci účastní výuky ve stanovený čas na stanoveném virtuálním místě,
 - b) asynchronní výuku, kdy žáci pracují v jimi zvoleném čase na jim zadáných

úkolech.

- (4) Expedicí se rozumí pobytová či putovní akce, v jejímž rámci se mimo místo vzdělávání zapsané v rejstříku škol a školských zařízení realizuje prezenční vzdělávání;
- (5) Průvodcem se rozumí pedagogický pracovník Expediční ScioŠkoly;
- (6) Mentorem se rozumí určený průvodce, který poskytuje žákovi individuální podporu ve vzdělávání na Expediční ScioŠkole;
- (7) Basecampem se rozumí školní elektronická komunikační platforma, do níž je zřízen přístup každému zákonnému zástupci;
- (8) Classroomem se rozumí elektronická komunikační platforma a soubor elektronických nástrojů, do níž je zřízen přístup každému žákovi;
- (9) Školním shromážděním se rozumí orgán školní samosprávy na jehož rozhodování se podílí žáci i průvodci školy;
- (10) Pravidly školy se rozumí soubor pravidel chování přijímaný školním shromážděním.

Článek II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ScioŠkoly

(1) Každý žák má právo:

- a) na poskytování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu ScioŠkoly v souladu s pravidly pokusného ověřování, s tím, že na vzdělávání v kombinované formě se časová dotace vymezená v učebním plánu použije přiměřeně,
- b) na účast na distančním vzdělávání a na účast na expedicích,
- c) na respektování své osobnosti a svých potřeb zaměstnanci i ostatními žáky ScioŠkoly a na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání;
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; způsob, jakým žák tyto informace obdrží a jakým se na hodnocení sám podílí, upravují pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- e) vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se svého vzdělávání včetně hodnocení svého vzdělávání, a na to, aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost; krom ústní formy může se může žák vyjadřovat i písemně skrz Classroom, email, či schránku důvěry;
- f) účastnit se činnosti školního shromáždění a v jejím rámci se podílet na přijímání Pravidel;
- g) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání, podrobnosti upravuje preventivní program školy;
- h) obrátit se s žádostí o poskytnutí podpory na pracovníky školního poradenského pracoviště.

- (2) Každý žák má povinnost dodržovat a plnit:
- a) školní řád, právní předpisy, pravidla expedice a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byl seznámen,
 - b) pokyny průvodců vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - c) Pravidla školy přijatá školním shromážděním.
- (3) Každý žák má povinnost hlásit zaměstnanci školy:
- a) ztrátu či poškození vlastní či cizí věci, k níž dojde na expedici,
 - b) úraz, či jiné zhoršení zdravotního stavu, k němuž dojde na Expedici,
 - c) ztrátu či poškození školního vybavení;
- (4) Každý žák má dále povinnost:
- a) využívat stanovené platformy pro distanční výuku, jíž je především platforma *Google Workspace for Education*;
 - b) účastnit se distanční výuky v synchronní formě dle stanoveného rozvrhu hodin - za účast žáka se považuje jeho připojení na komunikační platformu, skrze níž probíhá distanční výuka v synchronní formě;
 - c) účastnit se distanční výuky v asynchronní formě, tedy řádně plnit zadané úkoly;
 - d) účastnit se expedice;
 - e) respektovat osobnost a potřeby druhých; zakázané jsou zejména jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování;
 - f) chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje, ostatních žáků a zaměstnanců a aby jim nepůsobil škody na zdraví či majetku; způsobí-li zaviněně škodu, jsou povinni, resp. jejich zákonní zástupci, škodu nahradit.
- (5) Každému žákovi je zakázáno:
- a) vzdalovat se z místa konání expedice bez výslovného souhlasu průvodce;
 - b) účastnit se vzdělávání pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky a nosit na expedice alkohol, tabákové výrobky, drogy nebo jiné návykové látky;
 - c) nosit na expedice literaturu či jiné materiály obsahující pornografii, propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobilé jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí;
 - d) nosit na expedice bez dohody se zaměstnancem zbraně jakéhokoliv druhu a makety střelných zbraní včetně hraček, výjimkou jsou kapesní nože, je-li to uvedeno v propozicích expedice.
- (6) Přinese-li Žák na expedici zbytečně velký finanční obnos nebo cenný předmět, který nepotřebuje k účasti na expedici, nenese ScioŠkola jakoukoli odpovědnost za to, dojde-li k jeho ztrátě či poškození.
- (7) V případě zdravotních či jiných závažných důvodů má žák nárok na úpravu vzdělávání takto:

- a) na základě žádosti zákonného zástupce může být žák uvolněn z vyučování některého předmětu, a to buďto zcela, nebo jen z konkrétních aktivit, jichž se z důvodu, pro něž je žák uvolněn, nemůže účastnit (typicky pohybové aktivity). Má-li být žák uvolněn z pohybových aktivit na expedicích na pololetí školního roku nebo na školní rok, přiloží zákonný zástupce k žádosti posudek registrujícího lékaře. Potvrzení lékaře je platné vždy na školní rok, není-li v něm uvedeno jinak.

Je-li žák uvolněn z vyučování, určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu a způsob zabezpečení dohledu nad daným žákem. Je-li to možné, má náhradní způsob vzdělávání obsahově odpovídat vzdělávání, které by bylo žákovi poskytnuto, pokud by z předmětu uvolněn nebyl. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady;

- b) v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než dva měsíce, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Článek III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků

(1) Zákonní zástupci každého žáka mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; podrobnosti upravují pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- b) volit a být voleni do školské rady, podrobnosti upravuje volební řád školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků ve ScioŠkole, a na to, aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost; za tím účelem mají zákonní zástupci právo, sjednat si schůzku se zaměstnancem ScioŠkoly, vyjádřit se skrze Basecamp či emailem nebo se s příslušným zaměstnancem spojit telefonicky; ScioŠkola smí stanovit úřední hodiny, v jejichž rámci bude vyjádření zákonných zástupců vyřizovat;
- d) požádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel stanovených níže;
- e) na poradenské služby školního poradenského pracoviště ve věcech týkajících se vzdělávání žáka.

(2) Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby se žák účastnil distančního vzdělávání i expedic;
- b) poskytnout žákovi takové materiální a prostorové podmínky, aby se mohl řádně účastnit distančního vzdělávání, zejména jsou povinni mu obstarat počítač s webkamerou, mikrofonom a připojením k internetu, který může po dobu distančního vzdělávání samostatně využívat.
- c) obstarat žákovi vybavení nutné k účasti na expedici,
- d) na výzvu ředitele školy nebo jeho zástupce se dostavit do školy, nebo na sjednanou schůzku pomocí prostředků komunikace na dálku k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- e) písemně informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu:
 - i. o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti;
 - ii. o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.);
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a žádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel vymezených tímto školním řádem;
- g) v případě náhlé nevolnosti či projevů infekční choroby žáka vyzvednout žáka z expedice co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován;
- h) v případě závažných porušení školního řádu a pravidel školy ze strany žáka vyzvednout žáka z expedice co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován;
- i) písemně oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích.

Článek IV. Nepřítomnost ve vyučování na distanční výuce

- (1) Nepřítomnost žáka na distanční asynchronní výuce se neomlouvá, důvody nepřítomnosti se nedokládají a není nutno žádat o uvolnění; to však nemá vliv na povinnosti žáka vyplývající z asynchronní výuky.
- (2) V případě plánované nepřítomnosti na distanční synchronní výuce jsou zákonní zástupci povinni žádat o uvolnění žáka dle následujících pravidel:
 - a) v případě nepřítomnosti nepřesahující jeden den informovat nejpozději předchozí kalendářní den školu prostřednictvím emailu o plánované nepřítomnosti a délce jejího trvání. Informováním školy předepsanou formou je žák z vyučování uvolněn.
 - b) v případě nepřítomnosti přesahující jeden den požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem nepřítomnosti prostřednictvím emailu školu o

uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Mentor uvolní žáka z vyučování po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání žáka, na straně druhé. Shledá-li mentor, že žáka z vyučování uvolnit nelze, předá věc bez zbytečného odkladu řediteli školy, který rozhodne o uvolnění žáka. Neuvolní-li ředitel školy žáka z vyučování, vyhotoví rozhodnutí písemně. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.

- c) v případě nepřítomnosti delší než pět vyučovacích dnů požádat nejpozději pět kalendářních dnů před počátkem plánované nepřítomnosti prostřednictvím emailu ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání žáka, na straně druhé. Neuvolní-li ředitel školy žáka z vyučování, vyhotoví rozhodnutí písemně. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.

Uvolněním žáka dle tohoto odstavce je žákova nepřítomnost omluvena a důvody nepřítomnosti se mají za doložené, není-li školou stanoveno, že se důvody mají ještě doložit.

- (3) Důvody nepřítomnosti ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni doložit prostřednictvím emailu nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti; doložení důvodů nepřítomnosti se činí sdělením důvodu nepřítomnosti. Má-li být doložením důvodů nepřítomnost omluvena, spolu s doložením důvodů nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci i předpokládanou délku trvání nepřítomnosti. V případě dlouhodobých či opakovaných krátkodobých nepřítomností může škola požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dalšími doklady, zejména potvrzením od lékaře. Nejsou-li důvody řádně doloženy, nepřítomnost se považuje za neomluvenou.
- (4) Omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni nejpozději do tří kalendářních dnů od skončení nepřítomnosti. Nepřítomnost se omlouvá sdělením prostřednictvím emailu. Dodatečně omlouvat nepřítomnost není třeba:
 - a) byl-li žák předem uvolněn postupem podle odst. 1, nebo
 - b) sdělil-li při doložení důvodů nepřítomnosti zákonný zástupce předpokládanou délku nepřítomnosti, a délka nepřítomnosti tuto předpokládanou délku nepřesáhla.

Článek V. Nepřítomnost na expedici

- (1) V případě plánované nepřítomnosti na expedici jsou zákonní zástupci povinni o uvolnění žáka žádat nejpozději deset kalendářních dnů před začátkem expedice, a to prostřednictvím písemné žádosti zaslané emailem, kde také uvedou důvody pro uvolnění žáka. Ředitel školy uvolní žáka z expedice po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost na expedici na vzdělávání žáka, na straně druhé. Neuvolní-li ředitel školy žáka z expedice, vyhotoví rozhodnutí písemně. Nepřítomnost žáka na expedici, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.
- (2) Důvody nepřítomnosti na expedici jsou zákonní zástupci povinni doložit písemně emailem nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti; doložení důvodů nepřítomnosti se činí sdělením důvodu nepřítomnosti. Nejsou-li důvody řádně doloženy, nepřítomnost se považuje za neomluvenou.
- (3) Doložením důvodů nepřítomnosti se nepřítomnost na expedici má za omluvenou.

Článek VI. Koleje, školní shromáždění

- (1) Ředitel školy rozhodne o rozdělení žáků do dvou až osmi kolejí, pokud možno tak, aby v každé byli žáci ze všech ročníků. Každé koleji ustanoví jednoho až dva vedoucí průvodce. Úkolem kolejí je řešení organizačních záležitostí školy včetně zapojení do příprav expedic, navrhování pravidel, diskuse o způsobech rozhodování, řešení etických záležitostí atp.
- (2) Všichni žáci a zaměstnanci Expediční ScioŠkoly se mohou účastnit jednání školního shromáždění. Školní shromáždění je oprávněno se vyjadřovat ke všem záležitostem týkajících se chodu školy a přijímat Pravidla školy. V případě hlasování na školním shromáždění disponují žáci i zaměstnanci školy jedním hlasem. Průběh školního shromáždění a způsob rozhodování se řídí Jednacím řádem celoškolního shromáždění.

Článek VII. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- (1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena jako zvláštní příloha tohoto školního řádu - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Článek VIII. Postup před uložením kázeňských opatření

- (1) Ve ScioŠkole se primárně snažíme předcházet kázeňským opatřením restorativním přístupem ke spravedlnosti, např. prevencí, komunitními kruhy, zviditelňováním pravidel, vlastním příkladem, opakováním pravidel chování, diskuzí o pravidlech na shromáždění a možností je změnit, individuálními rozhovory s žáky a spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- (2) Porušení povinností stanovených školním řádem se primárně řeší na půdě ScioŠkoly případně se zákonnými zástupci dle odstavce (3). Cílem tohoto postupu je náprava a další dodržování školního řádu žákem, nikoli udělení kázeňských opatření.
- (3) Při porušení povinností stanovených školním řádem bude toto porušení projednáno dle závažnosti či počtu nebo délce opakování s žákem:
 - a) v případě ojedinělého, nebo méně závažného porušení školního řádu a pravidel školy, individuálně s dotčeným průvodcem ústně či písemně s domluveným dalším postupem včetně nápravy či možnosti odebrání privilegií;
 - b) v případě závažného, nebo opakujícího se porušení školního řádu a pravidel školy společně se zákonnými zástupci. ScioŠkola v zastoupení mentorem žáka, nebo v případě potřeby i ředitel školy, metodik prevence nebo výchovný poradce, po vzájemné domluvě se zákonnými zástupci a zejména s žákem sepíše s nimi trojstrannou dohodu, která stanovuje jednoznačné a konkrétní cíle a povinnosti žáka, zákonných zástupců a ScioŠkoly tak, aby bylo dosaženo nápravy a opětovného dodržování školního řádu. Tato dohoda obsahuje i způsob vyhodnocení dosažení cílů a splnění povinností vč. časového harmonogramu.

Článek IX. Výchovná opatření

- (1) Ředitel školy a třídní učitel udělují a ukládají za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání žákovi výchovná opatření.
- (2) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala třídního učitele. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala ředitele školy. Udělení pochvaly může mj. navrhnout i Školní shromáždění.
- (3) Všem kázeňským opatřením předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy a postupem dle předchozího článku.
- (4) Dle závažnosti provinění se ukládá napomenutí třídního učitele, důtka třídního

učitele nebo důtku ředitele školy. Za zvláště závažná porušení školního řádu se považují zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých.

Článek X. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- (1) V období distančního vzdělávání nezajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Zbytek pravidel tohoto článku platí pouze pro expedice.
- (2) Žáci mají povinnost se na expedicích řídit obecnými povinnostmi uvedených výše v článku III, zejména
 - a) jsou žáci povinni řídit se pokyny průvodců a také pokyny a pravidly provozovatele místa konání expedice, nebo dopravce,
 - b) je žákům zakázáno se bez svolení průvodce vzdalovat z místa konání expedice a od školní skupiny v průběhu přesunů a cest mimo místo konání expedice,
 - c) jsou žáci povinni hlásit zdravotníkovi expedice veškerá zranění a změny zdravotního stavu.
- (3) Poučování žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se řídí následujícími pravidly:
 - a) žáci jsou povinni vyslechnout poučení před započítím činnosti, k níž poučení směřuje. Byli-li nepřítomni v době, kdy probíhalo poučování celé třídy či jiné skupiny žáků, jsou povinni si o poučení bez zbytečného odkladu zažádat;
 - b) nebyl-li při poučování celé třídy či jiné skupiny žáků přítomen žák účastnící se aktivity, k níž poučení směřuje, je průvodce povinen poskytnout mu poučení, jakmile to bude možné;
 - c) o provedeném poučení učiní ten, kdo jej provádí, zápis do třídní knihy, popř. nechá žáky podepsat, že byli poučeni. V případě mimoškolních akcí učiní záznam o provedeném poučení jiným vhodným způsobem.

Článek XI. Podmínky zacházení se školním majetkem

- (1) Při zacházení s majetkem ScioŠkoly i třetích osob jsou žáci povinni jednat opatrně a podle pokynů průvodců, aby nevznikla zbytečná škoda.
- (2) V případě zaviněné škody na majetku ScioŠkoly nebo třetích osob jsou žáci, resp. jejich zákonní zástupci, povinni škodu nahradit.

Článek XII. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
- a) vztah průvodce – žák,
 - b) skupinová práce, projektové vyučování, celoškolní projekty a projektové výjezdy mimo školu,
 - c) individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
 - d) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
 - e) pedagogická diagnostika, školní poradenské pracoviště,
 - f) průvodci, ředitel školy, vedení školy

Jednotlivé prvky jsou blíže rozvedeny ve školním preventivním programu.

- (2) Škola dále v preventivním programu vymezuje konkrétní cíle a prostředky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí s ohledem na aktuální situaci.
- (3) Žáci jsou povinni zdržet se veškerých projevů násilí, nepřátelství a diskriminace vůči ostatním žákům, jakož i zaměstnancům školy.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento školní řád je závazný pro žáky, zákonné zástupce i všechny zaměstnance školy zařazené v pokusném ověřování kombinovaného vzdělávání.
- (2) Úkoly ředitele školy dle tohoto řádu smí na základě pověření ředitelem školy vykonávat jeho zástupce pro Expediční ScioŠkolu.
- (3) Tento školní řád se zveřejňuje publikováním na platformě Basecamp, v Classroomu a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

Projednáno pedagogickou radou dne 28. 8. 2024.

Tento školní řád je účinný k 1. 9. 2024.

Schváleno školskou radou dne 30. 8. 2024.

V Praze dne 1. 9. 2024

Mgr. Jana Chárová (ředitel školy)